

PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE

Praktikstedsbeskrivelsen består af 4 hoveddele:

- A. Beskrivelse af praktikstedet
- B. Uddannelsesplan for første praktikperiode
- C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode
 - a) Specialiseringsmuligheder for Dagtilbudspædagogik
 - b) Specialiseringsmuligheder for Skole- og fritidspædagogik
 - c) Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik

Vejledning til udfyldelse af denne praktikstedsbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de angivne videns- og færdighedsmål. (De specialiseringsområder institutionen ikke tilbyder, kan slettes).

Den yderste kolonne udfyldes af den enkelte studerende. Den studerende skriver, hvordan han/hun vil arbejde med videns- og færdighedsmålene konkret i løbet af praktikken. Dette skal ske for hver enkel studerende og dermed bliver praktikstedsbeskrivelsen også en læringsplan for den enkelte studerende i gennem hele praktikforløbet.

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter:	
Institutionens navn:	Børneland	
Adresse:	Poppelvej 1, 4863 Eskilstrup	
Tlf.:	54 73 27 44	
E-mailadresse:	Borneland@guldborgsund.dk	
Hjemmesideadresse:	www.boerneland.dk	
Åbningstider:	Mandag – torsdag: 6.15-16.45 og fredag kl. 6.15-15.15	
Institutionsleder:	Afdelingsleder Dorthe Juul Nielsen	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:	Dagtilbudspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	X

For hurtigt overblik sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet (de 3 farver går igen nede i skabelonen for de tre forskellige specialiseringer)	Skole- og fritidspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
	Social- og specialpædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet)	<p>Børneland er beliggende midt i Eskilstrup by på Falster. Børneland blev etableret i 1972, og er efterfølgende blevet udvidet af flere omgange.</p> <p>Børneland er en del af Eskilstrup Børne- og skolefællesskab som består af Eskilstrup skole og SFO, Skovbørnehaven Søruphus og Børneland.</p> <p>Børneland har 4 børnegrupper som har hver deres eget grupperum. Endvidere er der stort fællesrum og køkken (produktionskøkken), værksted, kontor, personalerum og soverum/krybberum.</p> <p>Børneland har en stor legeplads med et lille skovområde, hvor der er bålhus. På legepladsen findes også køkken/sansehave.</p> <p>Børneland har FDF og Eskilstrup gl. stadion som nabo, og anvender også disse udearealer i det pædagogiske arbejde.</p> <p>I Eskilstrup findes der flere områder med legepladser, og bl.a. naturlegepladsen ved Eskilstrup hallerne besøges af og til.</p> <p>Børneland er beliggende 10 min. gang fra Eskilstrup station, hvor der er mulighed for at tage toget i nord og sydgående retning. Børnegrupperne tager af sted på tur på skift til eksempelvis ZOO i Nykøbing F.</p>	
Antal børn/unge/voksne:	Børneland er normeret til 17 vuggestuebørn og 40 børnehavebørn. Antallet af børn kan dog variere i løbet af året.	
Aldersgruppe:	0-6 år.	
Beskrivelse af målgruppen:	Børneland er et integreret dagtilbud med børn i 0-6 års alderen. Børnene er aldersopdelt i 4 børnegrupper, bestående af en vuggestuegruppe, en småbørnsgruppe samt 2 børnehavegrupper.	
Indsatsområder/ aktuelle projekter:	I Børneland arbejdes med fokus på udeliv, sundhed og samskabelse, som er de overordnede profiler for Eskilstrup Børne- og skolefællesskab.	

<p>Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.</p>	<p>I Børneland arbejdes der emneorienteret med de pædagogiske læreplaner med udgangspunkt i KOMPAS. praksis betyder det, at aktivitetstemaerne Krop og bevægelse, Kulturelle udtryksformer og værdier og Natur er tilbagevendende aktivitetstemaer som hver arbejdes med 1 gang i løbet af året.</p> <p>Hvert aktivitetstema bygger på de fælles læringstemaer Sociale kompetencer, Alsidig personlig udvikling, Sproglig udvikling og naturfænomener, som alle er gennemgående læringstemaer i hvert aktivitetstema. Læreplanstemaerne understøttes af de pædagogiske aktiviteter som tilrettelægges i mindre børnegrupper, der er foruddefineret af det pædagogiske personale i forbindelse med KOMPAS.</p> <p>I arbejdet med KOMPAS lægges der vægt på den didaktiske tilgang til aktivitetstemaerne og ikke mindst evalueringen og refleksion af aktiviteter og børnenes læring.</p> <p>I Børneland arbejdes der ud fra den anerkendende tilgang til både børn, forældre og personale, hvor alle har mulighed for at blive værdsat og være en del af fællesskabet. Fundamentet for dette er de 8 samspilstemaer som er udgangspunkt for det relationelle arbejde og samarbejde.</p> <p>Børneland har frokostordning, og det er derfor en naturlig del af hverdagen og det pædagogiske arbejde at have fokus på ”fra jord til bord”. Børneland har selv egen køkkenhave, hvor der dyrkes diverse grønsager m.m. til egen avl.</p>	
<p>Tværfagligt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.</p>	<p>Børneland samarbejder med PPC (psykolog, talekonsulent og sundhedsplejerske), PFI (Pædagogiske Proces Vejledere og familiekonsulenter), ergoterapeuter, sagbehandlere og Børneklinikken</p>	
<p>Personalegruppens sammensætning:</p>	<p>Personalegruppen i Børneland er sammensat af følgende faggrupper: Pædagoger, pædagogiske assistenter, pæd. medhjælpere, kok, HK'er, pedel samt diverse medarbejdere i løntilskud og praktik.</p>	
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.</p>	<p>Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)</p>	
	<p>Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb)</p>	<p>X</p>
	<p>Andet/andre uddannelser</p>	

Forbesøgets tilrettelæggelse

Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget:

- Den studerendes forberedelse til forbesøget
- Dialog om praktikstedsbeskrivelsen og uddannelsesplan
- Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start
- Introduktion til praktikstedet
- Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v.
- Praktikstedets forventninger til den studerende
- Drøftelsen af kompetencemål, viden- og færdighedsmål, uddannelsesplan og målformuleringen
- Den studerendes mødeplan

Den studerende kontakter Børneland hurtigst muligt efter tildeling af praktikpladsen for at aftale et forbesøg med praktikvejleder og leder. Dagsorden til forbesøget er følgende:

- **Den studerendes forberedelse til forbesøget:** Det forventes, at den studerende har besøgt Børnelands hjemmeside for en kort orientering om Børneland.
- **Dialog om praktikstedsbeskrivelsen og uddannelsesplan:** Praktikstedsbeskrivelsen og uddannelsesplanen drøftes med den studerende.
- **Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start:** Praktikvejleder, leder og den studerende drøfter fælles forventninger til den studerendes praktik i Børneland.
- **Introduktion til praktikstedet:** Praktikvejleder og leder fortæller kort om Børneland i forhold til organisering, struktur, hverdagen i børnehuset, pædagogiske metoder samt retningslinjer, værdigrundlag og politikker (f.eks. sygefraværspolitik og rygepolitik) m.m.. Herefter rundvisning af den studerende ved praktikvejler.
- **Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v.:** Den studerende underskriver samtykkeerklæring til indhentelse af straffe- og børneattest, og orienteres om tavshedspligt samt underskrivelse af denne. Ved lønnet praktik udfylder den studerende oplysninger til brug for ansættelsesbrev (navn, cpr. nr., adresse, tlf. og evt. mailadresse). Den studerende får udleveret ambulancebrev, som bedes udfyldt og medbragt til Børneland ved praktikkens start.
- **Praktikstedets forventninger til den studerende:** Praktikvejleder og leder gennemgår de forventninger som Børneland har til den studerende f.eks. i forhold til samarbejde med personale og forældre, rollen som professionel pædagog, påklædning m.v.
- **Drøftelsen af kompetencemål, viden- og færdighedsmål, uddannelsesplan og målformuleringen:** Her gennemgås og drøftes kompetencemål, viden- og færdighedsmål, uddannelsesplan og målformuleringen for praktikken.
- **Den studerendes mødeplan:** Mødeplan for den studerendes udleveres. Der tages billede af den studerende til NemBørn (intranet) og opslag i indgangsparti de første dage i praktikken.

<p>De første dage på praktikstedet er planlagt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens og kulturens organisering. 	<ul style="list-style-type: none"> • 1. mødedag tager praktikvejleder imod den studerende, og den studerende introduceres for børn og personale i Børneland. Herefter følger den studerende praktikvejleder resten af dagen i dennes børnegruppe. Der vil i løbet af den første uge i praktikken blive afsat tid til at den studerende får mulighed for at læse Børnelands personalehåndbog igennem. På 5. mødedag vil der være afsat tid til vejledning med praktikvejleder og leder, hvor der sker en evaluering af den første uge i praktikken. • Nøgler og garderobeplads udleveres og anvises den 1. mødedag.
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitutionen i forbindelse med</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2/3 udtalelse • Afsluttende prøve <p>Uddyb hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 2/3 udtalelse og afsluttende prøve: Den studerende er sammen med praktikvejleder ansvarlig for kontakt til uddannelsesinstitutionen i forbindelse med 2/3 udtalelse og afsluttende prøve. • Såfremt der i praktikforløbet skulle opstå bekymring/problemer omkring den studerende i Børneland, indkaldes den studerende til en samtale med leder, praktikvejleder, bisidder og evt. repræsentant fra uddannelsesinstitution, hvor der drøftes en mulig handlingsplan for løsning af evt. bekymringer/problemer i forhold til den studerendes praktik i Børneland. Der skrives referat fra samtalen.
<p>Dato for sidste revidering:</p>	<p>December 2014</p>

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Pædagogisk Grundfaglighed - Pædagogens praksis – 1. praktik.

Området retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?	Hvordan vil jeg som studerende konkret arbejde med disse videns og færdighedsmål?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	<ul style="list-style-type: none"> Den pædagogiske praksis tager udgangspunkt i Dagtilbudsloven, de pædagogiske læreplaner og KOMPAS i Børneland samt evt. indsatsområder i Guldborgsund Kommune (eksempelvis: sprog, motorik, inklusion) 	
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	<ul style="list-style-type: none"> Den studerende får mulighed for i samarbejde med praktikvejleder at planlægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter i relation til Børnelands pædagogiske opgaver og værdigrundlag. 	
Evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	<ul style="list-style-type: none"> Den studerende introduceres til KOMPAS i forhold til at kunne dokumentere og evaluere egen pædagogisk praksis. Logbogen anvendes til refleksioner over egen praksis. 	
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	<ul style="list-style-type: none"> Børneland har frokostordning for alle børn, og den studerende kan eksempelvis, i samarbejde med Børnelands kostansvarlige og praktikvejleder planlægge, gennemføre 	

		<p>og evaluere mindre projekter/aktiviteter som omhandler sunde madvaner. Den studerende er sammen med det pædagogiske personale rollemodel omkring måltidskultur og hygiejne.</p>	
<p>Anbefalet litteratur:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Børneperspektiv og læring af Annette Daugaard Bentzen • Læringsstile i børnehaven af Alice Darville • Glædens pædagogik af Stina Breinhild Mortensen og Anne Linder • Hallo, er der hul igennem? Af Knudsen og Hyldig <p>Obligatorisk læsning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • KOMPAS (materiale udleveres ved opstart) 			
<p>Særlige informationer om 1. praktikperiode</p>			
<p>Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • Arbejdstiden i 1. praktikperiode kan forventes at være i tidsrummet kl. 6.15-16.45. Det forventes, at den studerende deltager i personalemøder, sociale arrangementer, forældremøder, pædagogisk dag m.m., som er placeret aften og weekend. Der vil ikke forekomme alene arbejde. 			
<p>Den studerendes placering på praktikstedet Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende er tilknyttet Børnelands vuggestue- eller børnehaveafdeling. 			
<p>Organisering af praktikvejledning Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes logbog?</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • Praktikvejledning sker ugentlig, hvor der er afsat 1 t. til vejledning sammen med praktikvejleder. 			

- Praktikvejledningen tager udgangspunkt i den studerendes observationer og logbog samt praktikvejlederens observationer af den studerende i forhold til aftalte mål. Det forventes at den studerende fører logbog som refererer til praktikstedets (Børneland) praksis samt den studerendes refleksion over egen praksis.

C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

a) Dagtilbudspædagogik

Kompetenceområde: Relation og kommunikation – 2. praktik

Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at arbejde inden for den del af det pædagogiske arbejdsområde, der retter sig mod 0–5-årige. De vil i særlig grad have kompetencer til at skabe og udvikle pædagogiske miljøer og aktiviteter, hvor der på et pædagogisk fagligt grundlag skabes optimale betingelser for et stimulerende og trygt børneliv.

Kompetenceområdet retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?	Hvordan vil jeg som studerende konkret arbejde med disse videns- og færdighedsmål?
det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem	<ul style="list-style-type: none"> • Den pædagogiske praksis i Børneland tager udgangspunkt i en inkluderende praksis som giver det enkelte barn mulighed for at 	

	<p>analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,</p>	<p>deltage i fællesskabet. Dette sker i bl.a. i KOMPAS-grupperne.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerende introduceres til de observationsværktøjer (f.eks. TRAS, TRASMO) som anvendes til at analysere børnenes individuelle forudsætninger for at kunne deltage i fællesskabet • Den studerende deltager i observationer omkring børnene og er med til at udfylde observationsværktøjerne. 	
<p>samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,</p>	<p>skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Den pædagogiske praksis er tilrettelagt efter at skabe en inkluderende praksis i forhold til at give det enkelte barn mulighed for at være deltagende i fællesskabet. Dette eksempelvis gennem strukturerede lege- og venskabsgrupper, samt i KOMPAS-grupperne. • Den studerende introduceres gennem drøftelse af relevant litteratur og den pædagogiske praksis til den anerkendende og inkluderende praksis. • Den studerende deltager i planlægningen af de pædagogiske aktiviteter, og inddrages i de pædagogiske overvejelser og drøftelser omkring at understøtte de enkelte børns muligheder for at være deltagende i fællesskabet, ud fra kendskabet til det enkelte barn. Praksisfortællinger og SIP-modellen anvendes til at analysere og reflektere over den pædagogiske praksis. 	

<p>dialog og professionel kommunikation,</p>	<p>kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Den anerkendende tilgang anvendes i kommunikationen med børn, forældre og kollegaer. Der tages udgangspunkt i de 8 samspilstemaer. • Den studerende introduceres til den anerkendende tilgang, herunder de 8 samspilstemaer, og der er fokus på, at den studerende afprøver og tilegner sig den anerkendende tilgang i sin pædagogiske praksis. • Den studerende vil have mulighed for sparring med praktikvejleder og andre kollegaer omkring egen kommunikation med børn, forældre og kollegaer. 	
<p>leg, legeteori og legekulturer</p>	<p>rammesætte børns leg,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Det pædagogiske personale er deltagende i legen (struktureret leg) i det omfang, at børnegruppen har behov for hjælp og støtte til at igangsætte og fastholde legen. • Den studerende har mulighed for at afprøve forskellige legeteorier af i praksis og det vil være muligt at hente inspiration til legeaktiviteter lokalt. 	
<p>kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis</p>	<p>målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og</p>	<ul style="list-style-type: none"> • KOMPAS anvendes til at målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske projekter og aktiviteter. • Den studerende vil få mulighed for selv at tilrettelægge, gennemføre og evaluere egen aktivitet. 	

		<ul style="list-style-type: none"> Den studerende har mulighed for sparring vejleder og sansemotorikansvarlig i forhold til projekt/aktivitet. 	
omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.	tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse	<ul style="list-style-type: none"> Den studerende har mulighed for at deltage i det almene sundhedsfremmende og forebyggende arbejde i Børneland. Eksempelvis ved deltagelse i tværfaglige koordinationsmøder med eksterne samarbejdspartnere. 	

Anbefalet relevant litteratur:

- Børneperspektiv og læring af Annette Daugaard Bentzen
- Læringsstile i børnehaven af Alice Darville
- Glædens pædagogik af Stina Breinhild Mortensen og Anne Linder
- Hallo, er der hul igennem? Af Knudsen og Hyldig
- Håndbog til pædagoguddannelsen (diverse kap.) af Trine Ankerstjerne og Stig Broström
- Inkluderende pædagogik af Bjørn Kjær

Obligatorisk læsning:

- KOMPAS (udleveres ved opstart)

Dagtilbudspædagogik 3. praktik

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling – 3. praktik

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejles det i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?	Hvordan vil jeg som studerende konkret arbejde med disse videns og færdighedsmål?
samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,	identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,	<ul style="list-style-type: none"> • På personalemøderne og stuemøder i Børneland sker der en løbende drøftelse omkring samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet i forhold til den professionelle pædagogs rolle. • Den studerende deltager på personalemøder og stuemøder i Børneland, og får her kendskab til de processer som anvendes til at arbejde med at sikre den pædagogiske udvikling og kvalitet. 	
leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteter betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,	udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,	<ul style="list-style-type: none"> • Dette sker dels ved drøftelser i personalegruppen og i de enkelte børnegrupper, samt ved at observerer børnenes spor i forhold til at kunne udvikle børnemiljøet. • Den studerende stifter bekendtskab med forskellige materialer og aktiviteter og afprøver i praksis hvordan de kan medvirke til at udvikle børnemiljøet i relation til Børnelands pædagogiske læreplan. • Den studerende opfordres til at afprøve forskellige læringsstile, og efterfølgende evaluere og reflektere over de erfaringer som er gjort undervejs i arbejdet med afprøvning af forskellige læringsstile. 	

forandringsprocesser og innovation,	bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende deltager i aktuelle udviklingsprojekter i Børneland, og medvirker til at udfordrer den eksisterende praksis ved selv at bidrage med innovative og eksperimenterende tiltag i forhold til den pædagogiske praksis. 	
inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,	inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,	<ul style="list-style-type: none"> • Børneperspektivet antages i forhold til at arbejde med en inkluderende praksis. • Den studerende deltager i forældresamarbejdet i den aktuelle børnegruppe og er med til at formidle den pædagogiske praksis og didaktik til forældrene. • Den studerende introduceres til forældresamarbejdet i Børneland af praktikvejleder og kollager. • Den studerende arbejder med at medinddrage børn og forældre i hverdagen i forhold til at være nysgerrig på forældres ideer og børnenes mulighed for at være medbestemmende. 	
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og	<ul style="list-style-type: none"> • Børneland anvender TRAS,TRASMO, DPU, udviklingsbeskrivelse, KOMPAS, dagbog, dokumentation, erfaringsopsamling og evaluering af den pædagogiske praksis. • Den studerende deltager i udarbejdelse 	

		af ovenstående, og afprøver metoder og værktøjer i planlægning, gennemførelse og evaluering af egne projekter/aktiviteter. Den studerende anvender endvidere logbogen som eget dokumentations og evalueringsværktøj.	
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp.	<ul style="list-style-type: none"> • Det pædagogiske personale er uddannet til at yde grundlæggende førstehjælp. • Den studerende yder førstehjælp i de tilfælde hvor det påkræves. 	
<p>Anbefalet litteratur:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Børneperspektiv og læring af Annette Daugaard Bentzen • Læringsstile i børnehaven af Alice Darville • Glædens pædagogik af Stina Breinhild Mortensen og Anne Linder • Hallo, er der hul igennem? Af Knudsen og Hyldig • Håndbog til pædagoguddannelsen (diverse kap.) af Trine Ankerstjerne og Stig Broström • Inkluderende pædagogik af Bjørn Kjær <p>Obligatorisk læsning:</p> <p>KOMPAS (udleveres ved opstart)</p>			
Særlige informationer om 2. og 3. praktikperiode			
<p>Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?</p>			
<p>Arbejdstiden i 2. og 3. praktikperiode kan forventes at være i tidsrummet kl. 6.15-16.45. Det forventes, at den studerende deltager i personalemøder, sociale arrangementer, forældremøder, pædagogisk dag m.m., som er placeret aften og weekend. Der vil forekomme alene-arbejde.</p>			
<p>Den studerendes placering på praktikstedet Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende er tilknyttet Børnelands vuggestue- eller børnehaveafdeling. 			

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes logbog?

- Praktikvejledning sker ugentlig, hvor der er afsat 1 t. til vejledning sammen med praktikvejleder.
- Praktikvejledningen tager udgangspunkt i den studerendes observationer og logbog samt praktikvejlederens observationer af den studerende i forhold til aftalte mål. Det forventes at den studerende fører logbog som refererer til praktikstedets (Børneland) praksis samt den studerendes refleksion over egen praksis.